Narva Keeltelütseumi õppekavavälise tegevuse korraldamise kord

Kinnitatud Narva Keeltelütseumi direktori 10.11.2026 käskkirjaga nr 21.1-2/1516

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord sätestab Narva Keeltelütseumis õppekavavälise tegevuse kavandamise, korraldamise, osalejate arvestuse, dokumenteerimise ja järelevalve põhimõtted.

1.2. Korra koostamise aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõige 6, § 40, § 66 lõike 1 punkt 6 ja § 70 ning Narva Keeltelütseumi põhimääruse § 7.

1.3. Õppekavaväline tegevus hõlmab kooli korraldatavat ja õpilastele suunatud tegevust, sealhulgas:

- õppekava toetavaid ringe;
- huviringe, stuudioid ja klubisid;
- kooli korraldatavaid üritusi, konkursse, võistlusi ja väljasõite, mis ei kuulu kohustusliku õppetöö hulka;
- muid õpilaste arengut ja huve toetavaid tegevusi.

1.4. Õppekavavälises tegevuses osalemine on üldjuhul vabatahtlik. Osalemise tingimused tehakse õpilastele ja nende vanematele teatavaks enne tegevuse algust.

1.5. Õppekavavälist tegevust korraldatakse kooskõlas kooli põhimääruse, kodukorra, päevakava ja teiste asjakohaste õigusaktidega.

2. Tegevuse kavandamine ja kinnitamine

2.1. Õppekavaväline tegevus kavandatakse üldjuhul õppeaasta alguses, lähtudes õpilaste huvidest ja vajadustest, kooli võimalustest ning õppe- ja kasvatustöö eesmärkidest.

2.2. Ringide, stuudiote ja klubide avamise ettepanekud esitatakse direktorile või tema määratud vastutavale töötajale.

2.3. Ettepanekus märgitakse:

- tegevuse nimetus ja eesmärk;
- sihtrühm ja kavandatav osalejate arv;
- juhendaja nimi;
- tegevuse toimumise koht;
- nädalapäevad, algus- ja lõpukellaaeg;
- tegevuse kavandatav periood;
- vajalikud vahendid ja muud korralduslikud tingimused.

2.4. Direktor kinnitab käskkirjaga kooli õppekavavälise tegevuse ajakava. Ajakava on kooli päevakava täpsustav dokument.

2.5. Kinnitatud ajakavas märgitakse vähemalt tegevuse nimetus, sihtrühm, juhendaja, toimumise koht, nädalapäevad ning algus- ja lõpukellaaeg.

2.6. Õppekava toetavad ringid ja huviringid korraldatakse väljaspool osaleva õpilase kohustuslikke õppetunde.

2.7. Ajakava muutused kooskõlastatakse direktoriga. Kinnitatud ajakava muudatused vormistatakse vastavalt muudatuse sisule ja kooli dokumendihalduse korrale.

2.8. Kinnitatud ajakava avalikustatakse kooli veebilehel. Veebilehel ei avaldata osalejate isikuandmeid.

3. Õpilaste osalemine

3.1. Õpilase osalemine ringis toimub õpilase soovi ning alaealise õpilase puhul tema vanema või seadusliku esindaja nõusoleku alusel.

3.2. Osalemiseks esitatakse registreerimisteade või kasutatakse kooli määratud registreerimisviisi.

3.3. Registreerimisel tehakse teatavaks tegevuse eesmärk, toimumise aeg, koht, juhendaja ja võimalikud osalemistingimused.

3.4. Juhendaja koostab osalejate nimekirja ja tagab selle ajakohasuse.

3.5. Osalejate nimekirju ja muid isikuandmeid töödeldakse üksnes tegevuse korraldamiseks vajalikus ulatuses ning kooskõlas isikuandmete kaitse nõuetega.

3.6. Õpilasel on õigus lõpetada vabatahtlikus tegevuses osalemine. Alaealise õpilase puhul teavitatakse sellest vanemat või seaduslikku esindajat.

3.7. Kui tegevuses osalemisega kaasneb tasu või kaasrahastamine, lähtutakse kooli põhimäärusest, kehtivatest õigusaktidest ja asjaomastest kinnitatud tingimustest.

4. Tegevuse läbiviimine

4.1. Õppekavavälist tegevust viib läbi määratud juhendaja või muu tegevuse korraldamise eest vastutav isik.

4.2. Juhendaja:

- kavandab tegevuse eesmärgid ja sisu;
- viib tegevuse läbi kinnitatud ajakava kohaselt;
- peab nõuetekohast huviringipäevikut;
- arvestab osalejate kohalolekut;
- tutvustab õpilastele tegevusega seotud ohutusnõudeid;
- tagab tegevuse ajal nõuetekohase juhendamise ja järelevalve;
- teavitab kooli juhtkonda tegevuse korraldamist takistavatest asjaoludest.

4.3. Õpilastele antakse tegevuse iseloomule ja riskidele vastavad ohutusjuhised.

4.4. Tegevuse ärajäämisest või ajakava muutumisest teavitatakse osalejaid ja vajaduse korral nende vanemaid esimesel võimalusel.

5. Tegevuse dokumenteerimine

5.1. Kooli ringide, stuudiote ja klubide tegevuse kohta peetakse huviringipäevikut vastavalt haridus- ja teadusministri määrusele, mis reguleerib kooli õppe- ja kasvatusalaseid kohustuslikke dokumente.

5.2. Huviringipäevikus kajastatakse õigusaktides nõutud andmed, sealhulgas:

- osalejate andmed;
- ringi tööplaan ja eesmärgid;
- tegevuse toimumise aeg;
- läbiviidud tegevused ja nende maht;
- puudunud õpilased;
- ohutusnõuete tutvustamise andmed.

5.3. Huviringipäevikut peetakse paberil või elektrooniliselt, tagades andmete tervikluse, juurdepääsupiirangud ja säilitamise.

5.4. Huviringipäevikuid või nende andmestikku säilitatakse viis aastat.

5.5. Ühekordsete ürituste, konkursside, võistluste ja väljasõitude korraldamine dokumenteeritakse vastavalt kooli üldtööplaanile ja asjakohastele sisekordadele.

6. Ohutus ja vastutus

6.1. Õppekavavälise tegevuse korraldamisel järgitakse kooli kodukorda, ohutusnõudeid ning õpilaste tervise ja heaolu kaitseks kehtestatud nõudeid.

6.2. Tegevuse juhendaja vastutab oma tööülesannete piires tegevuse nõuetekohase ja ohutu läbiviimise eest.

6.3. Väljaspool kooli korraldatavate tegevuste puhul määratakse vastutav korraldaja, hinnatakse tegevusega seotud riske ning korraldatakse vajalik juhendamine ja järelevalve.

6.4. Õnnetusjuhtumist või muust turvalisust ohustavast olukorrast teavitatakse viivitamata kooli juhtkonda ning tegutsetakse koolis kehtiva korra kohaselt.

7. Tegevuse üle järelevalve

7.1. Õppekavavälise tegevuse korraldamise eest vastutab kooli direktor.

7.2. Direktor määrab töötaja, kes koordineerib õppekavavälise tegevuse ajakava koostamist, osalejate arvestuse korraldamist ja dokumentatsiooni kontrollimist.

7.3. Vastutav töötaja kontrollib vähemalt üks kord õppepoolaastas:

- kinnitatud ajakava ja tegeliku tegevuse vastavust;
- huviringipäevikute olemasolu ja täitmist;
- osalejate arvestuse ajakohasust;
- veebilehel avaldatud info õigsust.

7.4. Kontrolli tulemused ja vajalikud parandusmeetmed dokumenteeritakse.

8. Rakendussätted

8.1. Kord jõustub direktori käskkirjas märgitud kuupäeval.

8.2. Õppeaasta kestel avatud täiendavad ringid lisatakse kinnitatud ajakavasse.