

Narva Keeltelütseumi iseseisva õppe kord

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord sätestab Narva Keeltelütseumis (edaspidi kool) iseseisva õppe korraldamise põhimõtted, osapoolte õigused ja kohustused ning iseseisva õppe planeerimise ja läbiviimise korra.

1.2. Iseseisev õpe on juhendatud õpe, milles õpetaja ei osale vahetult ning mis ei ole kontaktõpe. Iseseisev õpe on lühiajaline õppevorm ning see arvestatakse õpilase õppekoormuse hulka.

1.3. Iseseisva õppe eesmärk on:

- toetada õpilaste õpioskuste ja enesejuhtimispädevuse arengut;
- kujundada vastutust oma õppimise eest;
- saavutada õppekavas sätestatud õpitulemused paindlike õppevormide kaudu.

1.4. Iseseisva õppe korraldamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, põhikooli riiklikust õppekavast, gümnaasiumi riiklikust õppekavast ja Narva Keeltelütseumi õppekavast ning arvestatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi juhendmaterjaliga „Iseseisva õppe korraldamine koolis“.

2. Iseseisva õppe kavandamine

2.1. Iseseisvat õpet kavandatakse eesmärgistatult ning see peab toetama õppekavas sätestatud õpitulemuste saavutamist. Iseseisev õpe ei asenda tavapäraselt kontaktõpet, vaid täiendab seda ning toetab õpilase enesejuhtimis-, planeerimis- ja õpioskuste kujunemist.

2.2. Iseseisva õppe korraldamise põhimõtted sätestatakse kooli õppekavas. Iseseisva õppe aeg ja korraldus kajastatakse vastavalt vajadusele kooli päevakavas ja tunniplaanis. Kogu õppepäeva hõlmavad iseseisva õppe päevad kavandatakse ka kooli üldtööplaanis ning nende kavandatud ajad tehakse õpilastele ja vanematele teatavaks õppeaasta alguses.

2.3. Iseseisva õppe kavandamisel arvestatakse:

- õpilaste vanust ja iseseisva õppimise valmisolekut;
- tasemetööde ja eksamite perioode;
- õpetajate töökorraldust;
- koolivaheaegu;
- kooli toitlustamise korraldust;
- õppijate tehnoloogilist valmisolekut.

2.4. Üldjuhul ei kavandata kogu õppepäeva hõlmavat iseseisvat õpet 1.–3. klassi õpilastele, välja arvatud põhjendatud juhtudel. Vajadusel hinnatakse iga klassi valmisolekut eraldi.

3. Iseseisva õppe korraldamine

3.1. Iseseisev õpe korraldatakse kooli ruumides või kooli poolt määratud ja kontrollitud õppekeskkonnas. Iseseisva õppe korraldamine ei tähenda õpilase vabastamist õppepäeval õppes osalemise kohustusest.

3.2. Iseseisva õppe ajal on koolimaja avatud tavapärasel õppepäeval kehtiva ajakava järgi ning õpilastel on võimalus kasutada õppimiseks kooli ruume. Õpilane ei pea koolimaja kasutamiseks esitama eraldi taotlust.

3.3. Kui õppetöö toimub digikeskkondades, tagab kool vajadusel õpilastele õppimiseks vajalikud tehnilised vahendid ja interneti kasutamise võimaluse. Kui õpilasel puuduvad õppimiseks vajalikud tehnilised vahendid või internetiühendus, tagab kool võimaluse ülesannete täitmiseks koolis.

3.4. Iseseisva õppe ajal korraldab kool õpilaste toitlustamise ning teavitab sellest õpilasi ja lapsevanemaid enne iseseisva õppe algust.

3.5. Iseseisva õppe käigus antavate ülesannete maht vastab õppekavas ettenähtud õppekoormusele ning ei põhjusta õpilase õppekoormuse suurenemist.

4. Õpetaja ülesanded

Õpetaja:

- kavandab iseseisva õppe eesmärgid ja õpitegevused;
- koostab selged tööjuhendid;
- annab jõukohased ja õpitulemustega seotud ülesanded;
- määrab tööde esitamise tähtajad;
- tagab õpilastele konsultatsiooni võimaluse;
- on kokkulepitud ajal õpilastele kättesaadav;
- jälgib õpilaste õpitegevuse edenemist iseseisva õppe ajal;
- kajastab iseseisva õppe raames toimunud õppetöö nõuetekohaselt klassipäevikus;
- annab õpilaste töödele õigeaegset kujundavat või kokkuvõtvat tagasisidet.

5. Õpilase kohustused

Õpilane:

- osaleb iseseisvas õppes kui õppetöö osas; õppes osalemist ja puudumist arvestatakse koolis kehtiva korra kohaselt;
- täidab iseseisva õppe ülesandeid kokkulepitud tähtajaks;
- järgib õpetaja antud juhiseid;

- planeerib oma õppimist vastutustundlikult;
- pöördub probleemide tekkimisel õpetaja poole;
- kasutab kooli vara ja digivahendeid heaperemehelikult.

6. Lapsevanemate teavitamine

6.1. Kool teavitab lapsevanemaid iseseisva õppe korraldusest hiljemalt õppeperioodi alguses või esimesel võimalusel pärast muudatuse tegemist.

6.2. Teavitamine toimub kooli ametliku elektroonilise infokanali kaudu.

6.3. Teavituses esitatakse vähemalt:

- iseseisva õppe toimumise aeg;
- õppe eesmärgid;
- õppimise korraldus;
- konsultatsioonide võimalused;
- toitlustamise korraldus;
- kontaktisikud.

7. Õpilaste toetamine

7.1. Kool hindab enne iseseisva õppe rakendamist õpilaste valmisolekut iseseisvaks õppimiseks.

7.2. Vajadusel pakutakse õpilasele täiendavat juhendamist või individuaalset tuge.

7.3. Õpetaja määrab enne iseseisva õppe algust konsultatsiooni aja ja suhtluskanali.

7.4. Õpilastele peab olema selge, kuidas ja millal õpetajaga ühendust võtta. Õpetajatel peab olema võimalus õpilaste küsimustele operatiivselt reageerida.

8. Hindamine

8.1. Iseseisva õppe käigus saavutatud õpitulemusi hinnatakse kooli õppekavas ja kodukorras sätestatud hindamise korralduse kohaselt. Õpilasele tehakse enne iseseisva õppe algust teatavaks, milliseid õpitulemusi hinnatakse ning millisel viisil hindamine toimub.

8.2. Hindamisel kasutatakse vajadusel kujundavat hindamist, enesehindamist ning kokkuvõtvat hindamist.

8.3. Tagasiside keskendub õpilase tugevustele ning arenguvajadustele.

9. Tagasiside ja arendamine

9.1. Pärast iseseisva õppe läbiviimist kogub kool tagasisidet õpilastelt, õpetajatelt ja lapsevanematelt.

9.2. Saadud tagasisidet kasutatakse järgmiste iseseisva õppe perioodide kavandamisel ning kooli õppekorralduse arendamisel.

10. Rakendussätted

10.1. Käesoleva korra kinnitab Narva Keeltelütseumi direktor käskkirjaga.

10.2. Käesolevat korda ajakohastatakse vajadusel õigusaktide muutumisel või kooli õppekorralduse muutumisel.

10.3. Käesolev kord jõustub direktori käskkirjas määratud kuupäeval.