

NARVA KEELTELÜTSEUMI

2026/2027. õa ÜLDTÖÖPLAAN

Kinnitatud Narva Keeltelütseumi õppenõukogu 28.08.2026. a otsusega nr

I Üldtööplaan on koostatud lähtudes:

- Narva Keeltelütseumi arengukavast 2023–2026;
- Narva Keeltelütseumi õppekavast;
- Narva Keeltelütseumi eestikeelsele haridusele ülemineku tegevuskavast;
- kooli sisehindamise tulemustest ja eelmise õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse analüüsist;
- õpilaste, töötajate ja lapsevanemate tagasisidest ning rahulolu-uuringute tulemustest;
- 2026/2027. õppeaasta prioriteetidest ja kooli tegelikest arenguvajadustest.

II 2026/2027. õppeaasta üldeesmärk:

Tagada kvaliteetne ja õppijat toetav õppe- ja kasvatusprotsess eestikeelsele haridusele ülemineku tingimustes, arendades õpilaste aktiivset keelekasutust, õpimotivatsiooni ja digipädevust ning kujundades turvalist ja kaasavat koolikeskkonda.

Prioriteedid 2026/2027. aastaks:

- Eestikeelsele õppele ülemineku kvaliteetne rakendamine, pöörates erilist tähelepanu 3. ja 6. klassile ning õpilaste aktiivsele eestikeelsele suhtlemisele ja ainekeele kasutamisele.
- Õpilaste õpimotivatsiooni, iseseisvuse ja vastutuse suurendamine ning õpiraskuste varajane märkamine ja süsteemne toetamine.
- Õpilaste digipädevuse arendamine ning 9. klassi ettevalmistamine eesti keele ja inglise keele veebipõhisteks eksamiteks, sealhulgas digikeskkonnas töötamise ning klaviatuuril kirjutamise oskuse arendamine.
- Õpetajate professionaalse pädevuse arendamine eestikeelses õppes, sealhulgas LAK-õppe, kommunikatiivsete õppemeetodite, diferentseerimise ja keeleteotava hindamise rakendamine.
- Turvalise, kaasava ja õppimist toetava koolikeskkonna arendamine, sealhulgas KiVa rakendamine ning kooli kriisivalmiduse suurendamine.
- Tehisaru ja digivahendite eesmärgipärane, vastutustundlik ja õppimist toetav kasutamine.
- Narva Keeltelütseumi arengukava 2027–2030 koostamine sisehindamise tulemuste, kooli arenguvajaduste ja huvigruppide kaasamise alusel.

III Eelmise aasta töö kokkuvõte (küsitluste ja uurimuste tulemuste analüüs) on leitav sisehindamise aruandest.

IV Kooli õppeaasta tegevuskava

1. Tegevusvaldkond EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eesmärk 1. Kooli juhtimine toetab 2026/2027. õppeaasta prioriteetide süsteemset elluviimist ja tulemuste regulaarset hindamist.

Eesmärk 2. Eestikeelsele haridusele üleminekut juhitakse süsteemselt ning juhtimisotsused põhinevad õpitulemuste, tunnivaatluste ja tagasiside analüüsil.

Eesmärk 3. Narva Keeltelütseumi arengukava 2027–2030 koostatakse kooli sisehindamise tulemuste ja huvigruppide kaasamise alusel.

Eesmärk 4. Kooli dokumendid ja töökorraldus viiakse kooskõlla uuendatud õppekava, eestikeelsele haridusele ülemineku ning kooli tegeliku töökorraldusega.

Tegevus / ülesanne	Oodatav tulemus / tulemusnäitaja	Tähtaeg / periood	Vastutaja
1.1. 2026/2027. õppeaasta üldtööplaani rakendamise ja täitmise seire	Prioriteetide täitmist analüüsitakse regulaarselt ning vajaduse korral korrigeeritakse tegevusi	õppeaasta jooksul	direktor, õppejuhid
1.2. Eestikeelsele haridusele ülemineku tegevuskava rakendamise seire	3. ja 6. klassi ülemineku rakendamisel ilmnunud probleemid on tuvastatud ning vajalikud tugimeetmed rakendatud	õppeaasta jooksul	direktor, õppejuhid
1.3. Sisehindamise tulemuste ja 2023–2026 arengukava täitmise analüüs	Määratletud on kooli tugevused ja 2027–2030 prioriteetsed arenguvajadused	september–oktoober 2026	direktor, juhtkond
1.4. Arengukava 2027–2030 koostamise tööühmade moodustamine	Moodustatud on tööühmad ja kinnitatud arengukava koostamise ajakava	september 2026	direktor
1.5. Uue arengukava koostamine ja huvigruppide kaasamine	Valmib arengukava 2027–2030 eelnõu; töötajad, õpilased, lapsevanemad ja hoolekogu on kaasatud	september 2026 – kevad 2027	direktor, tööühmad
1.6. Kooli põhidokumentide ülevaatamine ja ajakohastamine	Kooli dokumendid on omavahel kooskõlas ja vastavad kehtivale töökorraldusele	õppeaasta jooksul	direktor, õppejuhid
1.7. Õppenõukogu töö korraldamine	Õppenõukogu täidab õigusaktidest ja kooli töökorraldusest tulenevaid ülesandeid; õppe- ja kasvatustegevuse tulemusi ning olulisi õppekorralduslikke küsimusi arutatakse süsteemselt.	vastavalt õppenõukogu tegevuskavale	direktor
1.8. Juhtkonna regulaarsete töökoosolekute korraldamine	Juhtkond analüüsib regulaarselt õppekorraldust, õpitulemusi, personali-, tugiteenuste ja koolikeskkonna küsimusi ning koordineerib üldtööplaani tegevuste elluviimist.	õppeaasta jooksul	direktor
1.9. Kooli töökorralduse ja õppeprotsessi sisekontroll	Sisekontrolli käigus saadakse ülevaade õppe- ja kasvatustegevuse korraldusest, dokumentatsiooni nõuetekohasusest ning kokkulepitud nõuete täitmisest; vajaduse korral kavandatakse parendustegevused.	vastavalt sisekontrolli plaanile	direktor, õppejuhid

2. Tegevusvaldkond: PERSONALIJUHTIMINE

Eesmärgid

Eesmärk 1. Koolis on õppe- ja kasvatustöö läbiviimiseks vajalik personal ning vabade ametikohtade täitmiseks rakendatakse süsteemset värbamist.

Eesmärk 2. Õpetajate professionaalne areng toetab eestikeelsele õppele üleminekut ja 2026/2027. õppeaasta metoodiliste prioriteetide elluviimist.

Eesmärk 3. Õpetajatele, kes vajavad eesti keele oskuse arendamist, luuakse võimalused nõutava keeletaseme saavutamiseks ja tööalase keeleoskuse parandamiseks.

Eesmärk 4. Koolis toimib professionaalse koostöö, uute õpetajate toetamise ja kolleegilt-kolleegile õppimise süsteem.

Eesmärk 5. Toetatakse töötajate tööalast heaolu ja toimetulekut eestikeelsele õppele üleminekuga seotud muutustes.

Tegevus / ülesanne	Oodatav tulemus / tulemusnäitaja	Periood	Vastutaja
2.1. Personali vajaduse hindamine ja värbamise korraldamine	Personali vajadus on regulaarselt hinnatud; vabade ametikohtade täitmiseks korraldatakse konkursid ja kasutatakse sobivaid värbamiskanaleid	õppeaasta jooksul vastavalt vajadusele	direktor, metoodik, konkursikomisjon
2.2. Pedagoogilise personali kvalifikatsiooni ja eesti keele oskuse nõuetele vastavuse seire	Juhtkonnal on ajakohane ülevaade õpetajate kvalifikatsioonist ja keeleoskusest ning edasistest arenguvajadustest	september 2026; edaspidi vastavalt vajadusele	direktor
2.3. Eesti keele õppe võimaluste toetamine õpetajatele	Keeleoskuse arendamist vajavad õpetajad osalevad nõutava keeletaseme saavutamist ja tööalase eesti keele oskuse arengut toetavatel kursustel või muudes keeleõppetegevustes.	õppeaasta jooksul	direktor, õpetajad
2.4. Töötajate koolitusvajaduse hindamine ja koolitusplaani rakendamine	Koolitused lähtuvad kooli prioriteetidest ja õpetajate tegelikest arenguvajadustest	õppeaasta jooksul	direktor, õppejuhid
2.5. Eestikeelse õppe metoodika, LAK-õppe ning õpilaste aktiivset keelekasutust toetavate meetodite arendamine	Õpetajad rakendavad aine- ja keeleõpet lõimivaid ning õpilaste aktiivset keelekasutust toetavaid õppemeetodeid; nende rakendamist käsitletakse ainesektsioonides ning jälgitakse tunnivaatlustel	august–november 2026 ja õppeaasta jooksul	õppejuhid, ainesektsioonide juhid, õpetajad
2.6. Tundide külastamine ja õpetajatele tagasiside andmine	Tunnivaatlustel pööratakse muu hulgas tähelepanu õpilaste aktiivsele keelekasutusele, ainekeelele, õpilaste kaasamisele, diferentseerimisele ja digivahendite eesmärgipärasele kasutamisele; õpetajad saavad tagasisidet	õppeaasta jooksul	direktor, õppejuhid
2.7. „Õpetajalt õpetajale“ – kolleegide tunnikülastused, õpitoad ja heade praktikate jagamine	Õpetajad jagavad koolis toimivaid õppemeetodeid ja eestikeelse õppe kogemusi ning õpivad kolleegide praktikast	õppeaasta jooksul	õppejuhid, ainesektsioonide juhid, õpetajad
2.8. Ainesektsioonide metoodilise töö korraldamine	Ainesektsioonides analüüsitakse õpitulemusi, kavandatakse ainealast ja metoodilist koostööd, jagatakse õppematerjale ja häid praktikaid ning lepatakse kokku kooli metoodiliste prioriteetide rakendamise põhimõtted.	õppeaasta jooksul	õppejuhid, ainesektsioonide juhid

Tegevus / ülesanne	Oodatav tulemus / tulemusnäitaja	Periood	Vastutaja
2.9. Uute ja alustavate õpetajate toetamine	Uutele õpetajatele tutvustatakse kooli töökorraldust, õppekava, hindamise põhimõtteid ja eestikeelse õppe korraldust ning neile tagatakse vajalik metoodiline tugi	august–september 2026; edaspidi vastavalt vajadusele	õppejuhid, ainesektsioonide juhid
2.10. Arenguvestluste korraldamine töötajatega	Arenguvestlustel analüüsitakse töötaja professionaalset arengut, tööalaseid eesmärke, koolitusvajadust ja toetuse vajadust	vastavalt kinnitatud ajakavale	direktor, õppejuhid
2.11. Tehisaru ja digipedagoogika alase pädevuse arendamine	Õpetajad kasutavad digivahendeid ja tehisaru eesmärgipäraselt õppematerjalide koostamisel, diferentseerimisel, tagasisidestamisel ja õpilaste õppimise toetamisel	õppeaasta jooksul	TI-Hüppe meeskond, ainesektsioonide juhid
2.12. Kaasava hariduse ja mitmekeelses klassiruumis õppijate toetamise pädevuse arendamine	Õpetajad rakendavad diferentseerimist ja õpilaste individuaalsetest vajadustest lähtuvaid õppemeetodeid	õppeaasta jooksul	õppejuhid, HEV-koordinaator, tugispetsialistid
2.13. KiVa programmi rakendamiseks vajalike pädevuste arendamine	Programmi rakendamisse kaasatud töötajad on saanud vajalikud teadmised ja rakendavad kokkulepitut tegevusi	õppeaasta jooksul	juhtkond, KiVa meeskond
2.14. Kriisivalmiduse ja turvateadlikkuse arendamine	Töötajad tunnevad kooli kriisi- ja evakatsioonikorraldust ning oskavad tegutseda erinevates ohuolukordades	september 2026 ja vastavalt vajadusele	direktor, kriisistaap
2.15. Töötajate heaolu ja tööalase jätkusuutlikkuse toetamine	Töötajatele pakutakse võimalusi enesehoiu, stressijuhtimise ja muutustega toimetuleku toetamiseks; töötajate tagasisidet analüüsitakse	õppeaasta jooksul	direktor, juhtkond
2.16. Personali rahulolu ja arenguvajaduste hindamine	Rahulolu-uuringu tulemused on analüüsitud ning nende põhjal määratakse vajaduse korral parendustegevused	vastavalt küsitluste ajakavale	direktor, õppejuhid
2.17. Tunniplaani koostamine ja ajakohastamine	Tunniplaan toetab õppekorralduse nõuetekohast toimimist ning seda korrigeeritakse vajaduse korral õppeaasta jooksul.	august 2026 ja õppeaasta jooksul	metoodik
2.18. Õpetajate asenduste korraldamine	Õpetajate puudumise korral on õppetöö järjepidevus võimaluste piires tagatud ning asendused korraldatakse operatiivselt.	õppeaasta jooksul	metoodik

3. Tegevusvaldkond: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Eesmärgid

Eesmärk 1. Lapsevanemad saavad õigeaegset ja arusaadavat teavet õppekorralduse, eestikeelsele õppele ülemineku ning õpilase toetamise võimaluste kohta.

Eesmärk 2. Õpilased, lapsevanemad, töötajad ja hoolekogu on kaasatud kooli arendustegevusse ning arengukava 2027–2030 koostamisse.

Eesmärk 3. Koostöö kooli pidaja ja partneritega toetab õppe- ja kasvatustegevust, õpilaste tugisüsteemi ning turvalise koolikeskkonna kujundamist.

Tegevus / ülesanne	Oodatav tulemus / tulemusnäitaja	Periood	Vastutaja
3.1. Koostöö kooli pidajaga	Kooli arengut, personali, õppekorraldust, tugisüsteemi ja ressursse puudutavad küsimused lahendatakse koostöös kooli pidajaga	õppeaasta jooksul	direktor
3.2. Hoolekogu regulaarne kaasamine kooli tegevusse	Hoolekogu saab ülevaate kooli tegevusest ning osaleb õigusaktides ja kooli dokumentides ettenähtud küsimuste arutelus	õppeaasta jooksul	direktor, hoolekogu

Tegevus / ülesanne	Oodatav tulemus / tulemusnäitaja	Periood	Vastutaja
3.3. Lapsevanemate teavitamine eestikeelsele õppele üleminekust ja õppekorraldusest	Lapsevanematele on kättesaadav ajakohane ja arusaadav teave ülemineku, õppekorralduse, hindamise ja tugivõimaluste kohta	õppeaasta jooksul	juhtkond, klassijuhatajad
3.4. Lapsevanemate koosolekute ja individuaalsete kohtumiste korraldamine	Lapsevanematel on võimalus saada teavet lapse arengu kohta ning osaleda lapse õppimist ja arengut puudutavate lahenduste leidmisel	vastavalt ajakavale ja vajadusele	klassijuhatajad, aineõpetajad, tugispetsialistid
3.5. Õpilaste ja lapsevanemate tagasiside kogumine ja analüüsimine	Tagasiside tulemusi kasutatakse õppekorralduse ja koolikeskkonna parendamisel	õppeaasta jooksul	juhtkond
3.6. Huvigruppide kaasamine arengukava 2027–2030 koostamisse	Arenguvajaduste ja prioriteetide määramisel on kogutud töötajate, õpilaste, lapsevanemate ja hoolekogu ettepanekud	sügis 2026 – kevad 2027	direktor, arengukava töörühm
3.7. Õpilasesinduse kaasamine koolielu ja koolikeskkonna arendamisse	Õpilaste ettepanekuid käsitletakse koolielu ja õpikeskkonna arendamisel	õppeaasta jooksul	huvijuht, juhtkond
3.8. Koostöö tugiteenuseid osutavate asutuste ja spetsialistidega	Õpilase vajaduse korral toimub koordineeritud koostöö kooliväliste spetsialistide ja nõustamisteenustega	vastavalt vajadusele	HEV-koordinaator, tugispetsialistid, juhtkond
3.9. Koostöö haridus-, kultuuri-, noorsootöö- ja teiste partneritega	Õpilastele pakutakse õppekava, huvitegevust, keeleõpet ja karjääriõpet toetavaid koostöövõimalusi	õppeaasta jooksul	juhtkond, õpetajad, huvijuht
3.10. Kooli tegevuse ja saavutuste regulaarne kajastamine	Kooli veebilehel ja teistes infokanalites on ajakohane teave kooli tegevuse, sündmuste ja saavutuste kohta	õppeaasta jooksul	määratud töötajad

4. Tegevusvaldkond: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärgid

Eesmärk 1. Kooli rahalisi ja materiaalseid ressursse kasutatakse eesmärgipäraselt õppe- ja kasvatustegevuse ning kooli arengueesmärkide toetamiseks.

Eesmärk 2. Õppekeskkond ja õppevahendid toetavad eestikeelsele õppele üleminekut, õppijate digipädevuse arengut ning nüüdisaegsete õppemeetodite rakendamist.

Eesmärk 3. Kooli füüsiline ja digitaalne õppekeskkond on turvaline, töökorras ja õppimist toetav.

Tegevus / ülesanne	Oodatav tulemus / tulemusnäitaja	Periood	Vastutaja
4.1. Kooli eelarve kavandamine ja täitmise jälgimine	Eelarve toetab kooli põhitegevust ja 2026/2027. õppeaasta prioriteetide elluviimist	vastavalt eelarveprotsessile; õppeaasta jooksul	direktor
4.2. Õppevahendite ja õppematerjalide vajaduse hindamine ning soetamine	Õpetajatel ja õpilastel on õppekava rakendamiseks vajalikud õppematerjalid ja -vahendid	õppeaasta jooksul	direktor, õppejuhid
4.3. Eestikeelseks õppeks vajalike õppematerjalide täiendamine	Eestikeelsele õppele üleminevates klassides on vajalikud eestikeelsed õppematerjalid ja keeleõpet toetavad vahendid	enne õppeaasta algust ja õppeaasta jooksul	õppejuhid, aineõpetajad
4.4. Digiseadmete ja digikeskkondade kasutusvõimaluste tagamine	Õpilastel ja õpetajatel on võimalik kasutada õppetöös vajalikke digiseadmeid ja -keskkondi	õppeaasta jooksul	direktor, IT-valdkonna eest vastutav töötaja
4.5. 9. klassi veebipõhisteks eksamiteks vajaliku tehnilise valmisoleku tagamine	Eksamiteks kasutatavad seadmed, internetiühendus ja vajalik tarkvara on eelnevalt kontrollitud; õpilastel on võimalus harjutada eksamikeskonnaga sarnastes tingimustes	õppeaasta jooksul; enne eksameid	juhtkond, IT-valdkonna eest vastutav töötaja, aineõpetajad

Tegevus / ülesanne	Oodatav tulemus / tulemusnäitaja	Periood	Vastutaja
4.6. Kooli ruumide ja inventari seisundi jälgimine ning vajalike parenduste kavandamine	Õppe- ja tööruumid on kasutamiseks sobivad ning avastatud puudused kõrvaldatakse võimaluste piires	õppeaasta jooksul	direktor, majandusvaldkonna eest vastutav töötaja
4.7. Turvalise õppe- ja töökeskkonna tagamiseks vajalike vahendite ja süsteemide kontroll	Ohutuse ja kriisivalmiduse tagamiseks vajalikud vahendid ning süsteemid on töökorras ja kontrollitud	vastavalt nõuetele ja kontrollgraafikule	direktor, vastutavad töötajad
4.8. Ressursivajaduste arvestamine arengukava 2027–2030 koostamisel	Uues arengukavas on määratletud strateegiliste eesmärkide saavutamiseks vajalikud materiaalsed, digitaalsed ja inimressursid	arengukava koostamise käigus	direktor, arengukava töörühm

5. Tegevusvaldkond: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärgid

Eesmärk 1. Eestikeelsele õppele üleminevates klassides paraneb õpilaste aktiivne eestikeelne suhtlemine ja ainekeele kasutamine.

Eesmärk 2. Õppekorraldus ja kasutatavad õppemeetodid toetavad õpilaste õpimotivatsiooni, aktiivset osalemist, iseseisvust ja vastutust oma õppimise eest.

Eesmärk 3. Õpilaste õpitulemusi analüüsitakse süsteemselt, õpiraskusi märgatakse võimalikult vara ning õpilastele rakendatakse nende vajadustele vastavaid tugimeetmeid.

Eesmärk 4. 9. klassi õpilased on süsteemselt ette valmistatud eesti keele ja inglise keele veebipõhisteks eksamiteks ning omavad nende sooritamiseks vajalikke digitaalseid tööoskusi.

Eesmärk 5. Hindamine ja tagasiside toetavad õpilase arengut, õppimist, eneseanalüüsi ning õpimotivatsiooni.

Eesmärk 6. Koolikeskkond toetab õpilaste heaolu, turvalisust, kaasatust ja positiivseid suhteid.

Eesmärk 7. Õppekorraldus, tasemetööd ja eksamid on süsteemselt kavandatud ja nõuetekohaselt korraldatud ning nende tulemusi kasutatakse õppeprotsessi parendamiseks.

Õppeprotsessi tegevused

Tegevus / ülesanne	Oodatav tulemus / tulemusnäitaja	Periood	Vastutaja
5.1. Eestikeelsele õppele ülemineku rakendamine 3. ja 6. klassis	3. ja 6. klassi õppetöö toimub vastavalt õppekavale ja ülemineku tegevuskavale; õppekorraldust ja õpitulemusi analüüsitakse regulaarselt ning tuvastatud probleemidele rakendatakse vajalikud parendustegevused	õppeaasta jooksul	direktor, õppejuhid, õpetajad
5.2. Õpilaste aktiivse eestikeelse suhtlemise ja ainekeele arendamine üleminekuklassides	Õpilased kasutavad tundides eesti keelt aktiivselt paaris- ja rühmatöös, aruteludes ning ainealaste ülesannete lahendamisel; tunnivaatlustel hinnatakse õpilaste aktiivset keelekasutust ja ainekeele kasutamist	õppeaasta jooksul	aineõpetajad, klassiõpetajad
5.3. LAK-õppe ja keeletoetavate õppemeetodite rakendamine	Eesti keeles õpetamisel kasutatakse aine sisu omandamist ja keelelist arengut samaaegselt toetavaid meetodeid	õppeaasta jooksul	õpetajad, õppejuhid
5.4. Üleminekuklasside õppetöö ja õpitulemuste seire	3. ja 6. klassi õppekorraldust, õpitulemusi ja toetuse vajadust analüüsitakse iga trimestri lõpus; analüüsi põhjal määratakse vajaduse korral parendustegevused	iga trimestri lõpus	õppejuhid

Tegevus / ülesanne	Oodatav tulemus / tulemusnäitaja	Periood	Vastutaja
5.5. Õpilaste õpimotivatsiooni toetavate õppemeetodite rakendamine	Õpetajad rakendavad õpilaste aktiivset osalemist, valikuvõimalusi ja vastutust toetavaid õppemeetodeid; õpilaste õpimotivatsiooni ja õppetöös osalemist hinnatakse õpitulemuste, puudumiste ning õpilaste tagasiside põhjal	õppeaasta jooksul	õpetajad
5.6. Õpilaste õpitulemuste regulaarne analüüs	Õpitulemusi analüüsitakse õpetaja, ainesektsiooni ja kooli tasandil; määratakse probleemvaldkonnad, toetust vajavad õpilased ning vajalikud parendustegevused.	trimestrite/kursuste lõpus	õppejuhid, ainesektsioonide juhid, õpetajad
5.7. Õpiraskuste varajane märkamine ja tugimeetmete rakendamine	Õpiraskustega õpilasi märgatakse võimalikult vara, neile rakendatakse vajadusele vastavaid tugimeetmeid ning rakendatud toe tulemuslikkust hinnatakse regulaarselt	õppeaasta jooksul	õpetajad, HEV-koordinaator, tugispetsialistid
5.8. HEV-õpilaste toetamise ja tugimeetmete rakendamise koordineerimine	Õpilaste toevajadus on õigeaegselt märgatud, rakendatud tugimeetmed dokumenteeritud ning nende tulemuslikkust hinnatakse regulaarselt koostöös õpetajate, tugispetsialistide ja lapsevanematega.	õppeaasta jooksul	HEV-koordinaator, õppejuhid, tugispetsialistid
5.9. Aineõpetajate konsultatsioonide süsteemi rakendamine	Õpilastel on regulaarne võimalus saada aineõpetajate konsultatsioonidel täiendavat õpiabi	õppeaasta jooksul	aineõpetajad, õppejuhid
5.10. Pikapäevarühmade ja muu täiendava õpitoe korraldamine üleminekuklasside õpilastele	Täiendavat tuge vajavatel õpilastel on võimalus saada juhendatud õpiabi	õppeaasta jooksul	juhtkond, õpetajad
5.11. Individuaalsete õppekavade ja muude kohanduste rakendamine	Vajaduse korral rakendatakse õpilase individuaalsetest vajadustest lähtuvaid kohandusi ja individuaalseid õppekavasid	vastavalt vajadusele	õpetajad, HEV-koordinaator, õppejuhid
5.12. Õppeaasta õppekorralduse rakendamine ja seire	Õppetöö toimub vastavalt kooli õppekavale, päevakavale, tunniplaanile ja kinnitatud õppekorraldusele; ilmnenud probleemidele reageeritakse operatiivselt	õppeaasta jooksul	õppejuhid
5.13. Õpetajate töökavade koostamise ja rakendamise seire	Õpetajate töökavad on koostatud koolis kehtestatud nõuete järgi ning toetavad õppekava ja õppeaasta prioriteetide elluviimist	september 2026 ja õppeaasta jooksul	õppejuhid
5.14. Õpilaste õppevõlgnevuste ja puudulike õpitulemuste seire	Õppevõlgnevused ja puudulikud õpitulemused tuvastatakse õigeaegselt; õpilastele võimaldatakse konsultatsioone, järelevastamist või rakendatakse vajaduse korral muid tugimeetmeid	õppeaasta jooksul, vähemalt iga trimestri/kursuse lõpus	õppejuhid, aineõpetajad, klassijuhatajad
5.15. Järeltööde ja järelevastamise korralduse rakendamine	Õpilastel on kooli õppekavas sätestatud võimalused õpitulemuste parandamiseks ning järelevastamine toimub ühtsete põhimõtete järgi	õppeaasta jooksul	aineõpetajad, õppejuhid
5.16. 9. klassi eesti keele veebipõhiseksksamiks ettevalmistamine	Õpilased harjutavad regulaarselt veebieksami formaadis ülesandeid; proovitööde tulemuste põhjal tuvastatakse individuaalsed raskused ning kavandatakse vajalik täiendav ettevalmistus	õppeaasta jooksul	eesti keele õpetajad
5.17. 9. klassi inglise keele veebipõhiseksksamiks ettevalmistamine	Õpilased harjutavad regulaarselt veebieksami formaadis ülesandeid; proovitööde tulemuste põhjal tuvastatakse individuaalsed raskused ning kavandatakse vajalik täiendav ettevalmistus	õppeaasta jooksul	inglise keele õpetajad

Tegevus / ülesanne	Oodatav tulemus / tulemusnäitaja	Periood	Vastutaja
5.18. Klaviatuuril kirjutamise kiiruse ja täpsuse arendamine	9. klassi õpilaste klaviatuuril kirjutamise kiirust ja täpsust hinnatakse õppeaasta jooksul; täiendavat harjutamist vajavatele õpilastele võimaldatakse regulaarset harjutamist ning nende arengut jälgitakse	õppeaasta jooksul	eesti ja inglise keele õpetajad, teised aineõpetajad
5.19. Digikeskkonnas sooritatavate ülesannete regulaarne kasutamine	Õpilased kasutavad õppetöös regulaarselt digikeskkondi ning oskavad iseseisvalt sisestada vastuseid, koostada ja muuta teksti, liikuda ülesannete vahel ning esitada töö nõuetekohaselt	õppeaasta jooksul	õpetajad
5.20. Hindamise ja tagasisidestamise põhimõtete rakendamise seire	Hindamine vastab õppekavale; õpilased teavad hindamiskriteeriume ning saavad õppimist toetavat tagasisidet	õppeaasta jooksul	õppejuhid, õpetajad
5.21. Riiklike tasemetööde ja teiste üleriigiliste hindamiste korraldamine	Tasemetööd ja muud üleriigilised hindamised korraldatakse kehtestatud nõuete ja riikliku ajakava järgi.	vastavalt riiklikule ajakavale	õppejuhid, aineõpetajad
5.22. Põhikooli lõpueksamite ja gümnaasiumi riigieksamite korraldamine	Eksamid korraldatakse kehtestatud nõuete ja ajakava järgi; õpilased, õpetajad ja eksamikomisjonid on korraldusest õigeaegselt teavitatud	vastavalt riiklikule ajakavale	direktor, õppejuhid
5.23. Tasemetööde, eksamite ja teiste oluliste õpitulemuste analüüs	Tasemetööde ja eksamite tulemusi analüüsitakse aine, klassi ja kooli tasandil; analüüsi põhjal määratakse tugevused, probleemvaldkonnad ja vajalikud parendustegevused	pärast tulemuste selgumist	õppejuhid, ainesektsioonide juhid, aineõpetajad
5.24. Andekate ja ainealaselt võimekate õpilaste toetamine	Õpilastel on võimalus osaleda olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel ja muudes võimeid arendavates tegevustes	õppeaasta jooksul	aineõpetajad
5.25. Loov- ja uurimistööde korraldamine	Tööd on juhendatud ja sooritatud kooli õppekavas ning vastavates kordades sätestatud nõuete järgi	vastavalt ajakavale	koordinaatorid, juhendajad
Kasvatustöö ja koolikeskkond			
Tegevus / ülesanne	Oodatav tulemus / tulemusnäitaja	Periood	Vastutaja
5.26. Klassijuhatajatöö süsteemne korraldamine	Klassijuhatajatunnid ja kasvatustegevused toetavad õpilaste õpimotivatsiooni, vastutust, koostööoskusi ja kooli väärtusi	õppeaasta jooksul	klassijuhatajad
5.27. Arenguestluste läbiviimine õpilaste ja lapsevanematega	Õpilase arengut, õppimist ja toetuse vajadust käsitletakse koostöös õpilase ja lapsevanemaga	vastavalt kooli korrale	klassijuhatajad
5.28. KiVa programmi rakendamine	Rakendatakse koolis kokkulepitud KiVa tegevusi ning reageeritakse süsteemselt kiusamisjuhtumitele	õppeaasta jooksul	KiVa meeskond, klassijuhatajad
5.29. Õpilaste turvalisuse ja kriisiteadlikkuse arendamine	Õpilased tunnevad kooli põhilisi ohutus- ja evakatsioonireegleid ning oskavad ohuolukorras tegutseda	õppeaasta jooksul	juhtkond, klassijuhatajad, õpetajad
5.30. Õpilasesinduse ja õpilaste kaasamine koolielu korraldamisse	Õpilastel on võimalus teha ettepanekuid ning osaleda koolielu ja koolikeskkonna kujundamises	õppeaasta jooksul	huvijuht, õpilasesindus
5.31. Kooli traditsiooniliste ürituste ja ühistevõimete korraldamine	Üritused toetavad kooli väärtusi, õpilaste ühtekuuluvust ja mitmekultuurilises keskkonnas toimetulekut	vastavalt sündmuste kavale	huvijuht, õpetajad
5.32. Karjääriõppe ja edasiõppimise toetamine	Õpilased saavad teavet edasiõppimise ja karjäärivalikute kohta ning tuge teadlike valikute tegemiseks	õppeaasta jooksul	karjäärikoordinaator, klassijuhatajad

Tegevus / ülesanne	Oodatav tulemus / tulemusnäitaja	Periood	Vastutaja
5.33. Puudumiste ja õppetöös osalemise seire	Probleemsed puudumised märgatakse varakult ning vajaduse korral rakendatakse koostöös pere ja tugivõrgustikuga meetmeid	õppeaasta jooksul	klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog, juhtkond

V Õppenõukogu tegevuskava 2026/2027. õppeaastal

Aeg	Õppenõukogu põhiküsimused	Vastutaja
August 2026	2025/2026. õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüs. 2026/2027. õppeaasta üldtööplaani kinnitamine. Õppeaasta õppekorralduse ja prioriteetide käsitlemine.	direktor, õppejuhid
November 2026	Õppe- ja kasvatustegevuse ning I trimestri õpitulemuste analüüs.	direktor, õppejuhid
Aprill 2027	Õppe- ja kasvatustegevuse ning II trimestri õpitulemuste analüüs.	direktor, õppejuhid
Õppeaasta jooksul vastavalt vajadusele	Õppe- ja kasvatustegevuse ning õpitulemuste analüüs. Õppekorraldusega seotud küsimuste arutamine ja õppenõukogu pädevusse kuuluvate otsuste tegemine.	direktor, õppejuhid
Juuni 2027	Õpilaste järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja vajaduse korral klassikursust kordama jätmisega seotud otsused. Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise ning lõputunnistuste väljaandmisega seotud otsused. Õpilaste tunnustamisega seotud otsused.	direktor, õppejuhid
August 2027	2026/2027. õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüs ning ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.	direktor, õppejuhid

VI Õppeaasta jooksul kavandatud kooliülesed tegevused

Tegevus	Aeg	Vastutaja
Õppenõukogu koosolekud	vastavalt õppenõukogu tegevuskavale	direktor
Evakuatsiooni ja tulekahju korral tegutsemise õppus	september 2026	direktor, haldusspetsialist
Äkkrünnaku varjumisõppus	aprill 2027	direktor, kriisistaap
Muud kriisiõppused	vajaduse korral	direktor, kriisistaap
Iseseisva õppe päev eksamite korraldamiseks (v.a eksamil osalevad õpilased)	20. aprill 2027. a	direktor, õppejuhid
Iseseisva õppe päev eksamite korraldamiseks (v.a eksamil osalevad õpilased)	19. mai 2027. a	direktor, õppejuhid
Riiklikud tasemetööd	vastavalt 2026/2027. õppeaastaks kehtestatud riiklikule ajakavale	õppejuhid
Põhikooli lõpueksamid	20.–23. aprill ja 4.–11. mai 2027. a	direktor, õppejuhid
Gümnaasiumi riigieksamid	13.–16. aprill ja 3.–19. mai 2027. a	direktor, õppejuhid
Arenguveestlused õpilastega	vastavalt kooli korrale	klassijuhatajad
Sisehindamise tegevused	september–detsember 2026	direktor, õppejuhid

VII Üldtööplaani täitmise seire ja õppeaasta tulemuste hindamine

Üldtööplaani täitmist jälgitakse õppeaasta jooksul regulaarselt. Tegevuste elluviimist ja eesmärkide saavutamist analüüsivad vastutavad töötajad ning kooli juhtkond. Vajaduse korral täpsustatakse tegevusi ja tähtaegu õppeaasta jooksul.

Õppeaasta lõpus analüüsitakse üldtööplaani täitmist, õppe- ja kasvatustegevuse tulemusi, eestikeelsele õppele ülemineku rakendamist, õpilaste õpitulemusi ning huvigruppide tagasisidet. Analüüsi tulemusi kasutatakse järgmise õppeaasta üldtööplaani ning Narva Keeltelütseumi arengukava 2027–2030 koostamisel ja rakendamisel.